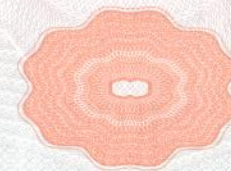


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

242403685294

Документ о квалификации

Регистрационный номер

2346-43-1

Город

Красноярск

Дата выдачи

01.05.2017 г.

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Дрик

Юлия Сергеевна

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Центре бизнес образования Института управления бизнес-процессами и
экономики
по программе «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»
с 1 октября 2015г. по 15 апреля 2017г.

Решением от

20.04.2017 протокол № 14

диплом подтверждает присвоение квалификации

«Переводчик испанского языка в сфере профессиональной коммуникации»

и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере

экономики



Председатель комиссии

Заместитель

Секретарь

С.И.Иванов

И.И.Иванов

С.И.Иванов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

242403687557

Регистрационный номер 2346-43-1

Фамилия ДРИК
Имя ЮЛИЯ
Отчество СЕРГЕЕВНА

Предыдущий документ об образовании

Диплом о высшем образовании

№ 102424 2413352

Регистрационный номер 13/744

Аттестационная комиссия решением

от 20 апреля 2017г.

присвоила квалификацию

«Переводчик испанского языка в сфере профессиональной коммуникации»

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет

1500 часов.

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование дисциплин (модулей)	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
1. Практический курс испанского языка		736	отлично
2. Теория перевода		72	отлично
3. Введение в языкознание		56	зачтено
4. История иностранного языка		56	зачтено
5. Лексикология иностранного языка		56	зачтено
6. Стилистика русского языка и культура речи		56	зачтено
7. Основы литературного редактирования		56	зачтено
8. Введение в профессию переводчика		56	зачтено
9. Практический курс перевода		100	зачтено
10. Практический курс профессионально-ориентированного перевода		100	зачтено
11. Перевод деловой корреспонденции и договоров		56	зачтено
12. Переводческий практикум		100	зачтено
Итого		1500	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Практики: переводческая, 5 недель, зачтено

Аттестационная работа на тему:

«Прозрачна ли информация о финансовых результатах?»

отлично

Итоговый квалификационный экзамен: отлично



Руководитель

Секретарь

[Handwritten signature]